



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 11

«Золотой ключик»

*Е.С. Седусова* Е.С. Седусова

№ *101-06/154*

» *октябре* 20*21* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИЛИАЛАХ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

г. Серов

## **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 11 «Золотой ключик» (далее МАДОУ).

1.2. Деятельность филиалов осуществляется от имени МАДОУ. Филиалы руководствуются и функционируют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.3. Место нахождения МАДОУ:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ключевая, дом 38а;
- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ключевая, дом 38а.

1.4. Место нахождения филиалов МАДОУ:

1) филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 36 «Светлячок»,

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ключевая, дом 38а;
- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Якова Свердлова, дом 2;

2) филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 20 «Зоренька»,

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ключевая, дом 38а;
- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624995, Свердловская область, город Серов, улица Лагерная, дом 2;

3) филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 9 «Семицветик»,

- юридический адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ключевая, дом 38а;
- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624992, Свердловская область, город Серов, улица 1 Овощная, дом 3.

Филиалы не являются юридическим лицом. Филиалы могут наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Официальное название филиалов:

- филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 36 «Светлячок»

(сокращенное наименование филиала – филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 36 «Светлячок»);

- филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 20 «Зоренька» (сокращенное наименование филиала – филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 20 «Зоренька»);

- филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 9 «Семицветик» (сокращенное наименование филиала – филиал МАДОУ № 11 «Золотой ключик» - детский сад № 9 «Семицветик»).

1.6. МАДОУ наделяет Филиалы основными и оборотными средствами другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ и Филиалов.

1.7. Филиалы с согласия заведующего МАДОУ могут иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.8. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МАДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалами в пределах его компетенции, несет МАДОУ. Филиалы не несут ответственности по обязательствам МАДОУ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиалов с момента выдачи лицензии МАДОУ и приложения к лицензии.

1.10. Филиалы проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения воспитанников и работников Филиалов МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.12. В Филиалах не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Филиалах носит светский характер.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ МАДОУ**

2.1. Основной целью деятельности Филиалов МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основные виды деятельности МАДОУ: оказание услуг, выполнение работ в соответствии с законодательством и муниципальным заданием, а именно:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) присмотр и уход.

2.3. К иным видам деятельности, осуществляемыми филиалами МАДОУ, связанным с выполнением работ, оказанием услуг относится:

- 1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни здоровья;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Филиалы МАДОУ вправе осуществлять образовательную и иную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется филиалами МАДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета Серовского городского округа.

2.7. Филиалы МАДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, танцам, рисованию, лепке, аппликации;
- 2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие оздоровление ребенка (плавание, художественная гимнастика, ритмика, легкая атлетика, лыжная секция);
- 3) изучение иностранных языков;
- 4) обучение чтению;
- 5) услуги учителя-логопеда по коррекции недостатков речевого развития детей;
- 6) создание студий художественно-эстетической, познавательно-речевой направленности;
- 7) организация консультативной помощи:
  - учитель-логопед – для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих филиалы МАДОУ;

- педагог-психолог – для детей, не посещающих филиалы МАДОУ;
- 8) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх часов, предусмотренных учебным планом):
- индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла, речевого цикла, познавательного цикла.

2.8. К приносящей доход деятельности филиалов МАДОУ относится:

- 1) присмотр за детьми в выходные дни, в вечернее время – после 17:30 часов;
- 2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);
- 3) организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания детей;
- 4) услуги, направленные на укрепление здоровья обучающихся;
- 5) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя;
- 6) организация отдыха детей в летнее время (в том числе в лагере с дневным пребыванием);

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, субсидий бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные филиалами МАДОУ, при оказании таких платных услуг образовательных услуг, возвращается лицам, оплатившим эти услуги.

2.10. Филиалы МАДОУ вправе оказывать платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на дополнительное образование детей.

2.11. Порядок оказания платных образовательных услуг и их перечень регламентируются нормативно-локальными актами МАДОУ.

2.12. Образовательная деятельность в филиалах МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Филиалы обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.14. Преимущественное право на зачисление детей в филиалы определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

2.15. Правила приема в филиалы МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

2.16. Филиалы при приеме детей обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами, реализуемыми филиалами, и, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Филиалы МАДОУ разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.18. При зачислении ребенка между филиалами МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в филиалах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиалах.

2.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в филиалах производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

2.20. В филиалах функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

2.21. В филиалах осуществляются обязательные мероприятия по уходу и оздоровлению детей.

2.22. Филиалы обеспечивают сбалансированное питание детей в соответствии с санитарными нормами и правилами. Организация питания возлагается на МАДОУ и заведующих филиалами.

2.23. Питание детей в филиалах осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующих филиалами МАДОУ.

2.24. Медицинское обслуживание детей в филиалах обеспечивается медицинским персоналом по договору с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией филиалами МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.25. Филиалы представляют помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиалов.

2.26. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам дошкольного возраста в филиалах МАДОУ предоставляются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования.

2.27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.28. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать филиалы МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.30. За ребенком сохраняется место в филиалах в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний период не более 60 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.31. Отчисление ребенка из филиалов производится приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с действующим договором МАДОУ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Участниками образовательной деятельности в филиалах являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, филиалы МАДОУ.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерации, так и федеральными актами и актами Свердловской области.

3.3. Обучающимся предоставляется академические права на:

3.3.1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.3.3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.4) перевод на другую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.3.6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Отношения обучающихся и работников филиалов МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей), договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ.

3.6. Права и обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством и нормативно-локальными актами МАДОУ.

3.7. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность. А также иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. В филиалах МАДОУ наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.9. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.7, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. Права, обязанности и ответственность работников филиалов МАДОУ, занимающих должности, указанные в п.3.7., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными документами МАДОУ.

3.11. Заместителям руководителя образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ**

4.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление филиалами в рамках своей компетенции принимают участие МАДОУ и заведующие филиалами.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующих филиалами, осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ.

4.4. Заведующие филиалами осуществляют руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МАДОУ, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивают выполнение возложенных на них задач и несут ответственность за результаты деятельности филиалов.

4.5. Компетенция заведующих филиалами:

- 1) несут персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность филиалов в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы филиалов; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 2) решают вопросы хозяйственной деятельности;
- 3) действуют от имени филиалов по доверенности МАДОУ, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 4) утверждают графики работы сотрудников филиалов;
- 5) ведут табель учета рабочего времени работников филиалов;
- 6) обеспечивают обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- 7) представляют в МАДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;
- 8) ходатайствуют перед заведующим МАДОУ о принятии соответствующих мер к работникам филиалов, нарушающих настоящее Положение и условия трудового договора;
- 9) формируют личное дело воспитанников филиалов;
- 10) организуют работу по посещаемости воспитанников с последующим представлением отчетов в МАДОУ;
- 11) осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 12) представляют в МАДОУ и общественности отчеты о деятельности филиалов;
- 13) несут ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников филиалов;
- 14) выполняют иные обязанности, предусмотренные доверенностью, должностной инструкцией.

4.6. Заведующие филиалами несут полную ответственность за работу перед родителями (законными представителями), МАДОУ и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

4.7. Заведующие филиалами несут ответственность:

- 1) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) за нарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- 5) за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ.

4.8. Совмещение должности заведующего филиалом с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне филиала, не допускается.

4.9. Заведующие филиалами:

- 1) обеспечивает функционирование филиалов;

2) представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

4.10. Коллегиальными органами управления филиалов являются:

1) Совет родителей филиала;

4.11. Совет родителей филиала – коллегиальный орган общественного самоуправления филиала, который созывается по мере необходимости, но не реже 2-ух раз в год. Решение Совета родителей филиала принимаются большинством голосов. Срок полномочий – 3 года. В состав Совета родителей филиала входят родители (законные представители) по одному (два) представителю от каждой возрастной группы, заведующий филиалом (заведующий МАДОУ).

4.12. К компетенции Совета родителей филиала относится:

1) Совместная работа с филиалом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2) Защита прав и интересов детей филиала;

3) Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития филиала.

Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы филиала.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава.

Решение Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим филиала (заведующим МАДОУ).

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

4.13. Регламент деятельности, компетенция Совета родителей филиала регламентируется нормативно-локальным актом, утвержденным заведующим.

## **5. РЕГЛАМЕНТАЦИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ**

5.1. Деятельность филиалов, не урегулированная настоящим Положением, регламентируются локальными актами, издаваемыми на основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа: приказы, положения, инструкции, правила.

5.2. Локальные акты филиалов не могут противоречить действующему законодательству и Уставу МАДОУ, настоящему Положению.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛОВ**

6.1. Ликвидация, реорганизация филиалов МАДОУ осуществляется на основании приказа руководителя МАДОУ в соответствии с решением

Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации, реорганизации филиалов, МАДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. При реорганизации одного из филиалов МАДОУ, настоящее Положение для него утрачивает силу.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Седусова Екатерина Сергеевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022