



**Муниципальное образование
Серовский городской округ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей**

№11 Золотой ключик

ПРИКАЗ

15 марта 2021г.

№01-06/27a

город Серов

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации питания сотрудников МАДОУ №11 «Золотой ключик» и его филиалов

В целях организации питания сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №11 «Золотой ключик» и его филиалов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке организации питания сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №11 «Золотой ключик» и его филиалов,
2. Приказ вступает в силу с 15 марта 2021 года,
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 11

Е.С. Седусова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №11 «Золотой ключик»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания сотрудников МАДОУ №11 и его филиалов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №11 «Золотой ключик» (далее — МАДОУ №11); филиала МАДОУ №11 — ДОУ №9 «Семицветик», расположенного по адресу: 624992, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица 1 Овощная, дом 3; филиала МАДОУ №11, расположенного по адресу: 624992, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Якова Свердлова, дом 2; филиала МАДОУ №11 — ДОУ №20 «Зоренька», расположенного по адресу: 624992, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Лагерная, дом 2, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.2013г. №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МАДОУ №11 и его филиалов. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в образовательной организации, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в образовательной организации.

1.3. Организация питания сотрудников в образовательной организации осуществляется за счет средств работников.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками образовательной организации.

2. Требования к организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники образовательной организации имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед сотрудников состоит из второго блюда и напитка.

2.3. Зачисление на питание производится на основании письменного заявления сотрудника (Приложение 1).

2.4. Питание сотрудников в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников образовательного учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания (по нормам «Сад»).

2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое

утверждается заведующим образовательной организации.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего образовательной организации. Исправления в меню-требование не допускаются.

2.7. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.8. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.9. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.10. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель учета посещаемости питания сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в образовательной организации, имеют соответствующую маркировку.

2.12. Все сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

2.13. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников и фактической стоимости готовых блюд.

2.14. Оплата за питание производится до 15 числа текущего месяца путем удержания фактической стоимости питания за месяц из начисленной сотруднику заработной платы.

2.15. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в образовательной организации, осуществляется на основании письменного заявления сотрудника (Приложение №2).

2.16. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несет Заведующий МАДОУ №11.

2.17. Ответственность за составление меню несет медицинская сестра.

2.18. Ответственность за составление табеля учета сотрудников несет сотрудник пищеблока, назначенный приказом руководителя.

3. Перечень профессий работников, которым работодатель обязан обеспечить возможность приема пищи в рабочее время

№ п/п	Наименование профессии
Педагогические работники	
1	Воспитатель
2	Инструктор по физической культуре
3	Музыкальный руководитель
4	Педагог-психолог
5	Старший воспитатель
6	Учитель-дефектолог
7	Учитель-логопед
Учебно-вспомогательный персонал	
1	Младший воспитатель
Служащие	
1	Заведующий хозяйством
2	Бухгалтер
3	Делопроизводитель
4	Специалист по кадрам
5	Специалист по охране труда
Административно-управленческий персонал	

1	Заведующий
2	Заведующий филиала
3	Заместитель заведующего
4	Главный бухгалтер
Рабочие	
1	Грузчик
2	Кастелянша
3	Кладовщик
4	Кухонный рабочий
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
6	Повар
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
8	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
9	Сторож
10	Уборщик служебных помещений
11	Уборщик территории

Приложение №1

Заведующему МАДОУ №11

Е.С. Седусовой

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу поставить меня на питание в _____

(наименование учреждения)

с « _____ » 20 ____ года и удерживать из моей заработной платы расходы
за питание.

« _____ » 2021г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2

Заведующему МАДОУ №11

Е.С. Седусовой

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу снять меня с питания в _____

(наименование учреждения)

с « _____ » 20 ____ года и прекратить удержание из моей заработной
расходов за питание.

« _____ » 2021г.

(подпись)

(расшифровка)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 1 листа(ов).

ФИО

Иванов Иван Иванович

«15»

марта

2024 года



Иванов Иван Иванович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Седусова Екатерина Сергеевна

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023